

2021학년도 2학기 석·박사학위 논문심사계획

1. 논문제출자의 자격 (다음 각 항의 자격을 모두 갖추고 논문지도교수의 추천을 받은 학생)

석 사	박 사
가. 석사학위 논문제출 자격시험에 합격한 학생 나. 교과학점 24학점 이상 취득(2021. 2학기 중 취득 예정 학점 포함)한 학생 다. 본교 학위수여규정 제11조에 규정된 석사학위 논문제출 기한(4년)이 경과하지 않았거나 연장승인을 받은 학생	가. 박사학위 논문제출 자격시험에 합격한 학생 나. 교과학점 36학점(박사), 60학점(석박통합) 이상 취득(예정)한 학생 다. 본교 학위수여규정 제11조에 규정된 박사학위 논문제출 기한(6년)이 경과하지 않았거나 연장승인을 받은 학생 라. 약대 박사학위논문제출자격에 관한 내규의 요건을 만족한 학생

2. 논문심사일정

주요사항	일정	세 부 사 항	
		석 사	박 사
논문제출예정자 등록	2021. 10. 12.(화) - 10. 22.(금) <11일간>	※ mysnu→학사정보→졸업→논문/실적심사 신청/취소	
논문심사로 납부 (논문제출예정자 등록한 자에 한함)	2021. 10. 25.(월) - 11. 5.(금) <평일, 09:00-17:00, <11일간>	교무행정실 제출서류 1) 석사학위 논문심사원 1부 2) 논문심사위원 추천서 1부 3) 연구윤리준수확인서 1부 4) 논문심사로 납부영수증(심사료 : 100,000원) 1부 *기수료자의 경우 연구생 등록 필수 * 논문심사로 납부방법 - 고지서출력 : mysnu→졸업→논문관련 →논문심사로 납부고지서 - 논문제출예정자가 계좌 이체 또는 직접 은행에 납부하고 영수증을 제출서류와 함께 교무행정실에 제출	교무행정실 제출서류 1) 박사학위논문심사 요구서 1부 2) 지도교수 추천서 1부 3) 이력서 1부 4) 논문심사위원추천서 1부 - 지도교수, 명예교수, 교외인사는 심사위원장 불가 - 교외전문가 1인 이상 반드시 포함 5) 연구윤리준수확인서 1부 6) SCI 게재 및 투고 논문 1부 - SCI 투고한 논문제출자는 투고증명서 제출하며 중심 전까지 게재수락서 제출해야 함. 7) 논문심사로 납부영수증(심사료 : 300,000원) 1부 * 기수료자의 경우 연구생 등록 필수 * 논문심사로 납부방법: 좌 등
논문요지 발표 (일정 변경)	석사 : 2021. 11. 25.(목)	심사대상자는 2021. 11. 18.(목)까지 국문초록(A4 용지 1매) 1부를 jaerin.noh@snu.ac.kr로 제출 * 초록하단에 논문의 주제를 나타낼 수 있는 주요어(Keywords)를 표기함.	
	박사 : 2021. 12. 2.(목)	심사대상자는 2021. 11. 25.(목)까지 국문논문요지(A4 20매 내외 : 주요결과, 그림, 표 포함)를 jaerin.noh@snu.ac.kr로 제출 (초록 작성요령은 석사와 같음) ■ 2021. 11. 26.(금) 제본 들어감(제출기한 엄수)	
심사용 논문 및 논문초록 제출	실험실별 자율일정	논문심사위원회에 3부 제출 * 논문 작성요령 - 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 하되, 국문 초록 및 외국어초록을 반드시 첨부하여야 하며 초록 하단에 주요어(keywords), 학번을 표기하여야 함. - 외국어로 작성된 경우에도 외국어초록 및 국문초록을 첨부하여야 하며 초록하단에 주요어(keywords), 학번을 표기하고, 표지에는 외국어제목과 국문제목을 병기하여야 함.	논문심사위원회에 5부 제출(논문초록 1부 포함: 국문으로 작성) * 논문 작성요령 좌 등
논문(예비)심사, 및 구술고사		가. 심사위원장 책임하에 2-3회 실시 나. 논문성적 평가 A : 심사위원 전원 찬성 B : 심사위원 2/3 찬성 C : 심사위원 1/3 이하 찬성 (합격기준 : 심사위원 2/3이상 찬성과 논문성적 B 이상) 다. 구술고사 : 최종 논문 심사시에 실시하되 60점 이상이면 합격	가. 논문(예비)심사 : 각 심사위원장 책임하에 2회이상 실시, 박사학위 논문 예비심사 결과 보고서에 중심 희망 일시 및 장소를 명기하여 교무행정실에 제출 나. 중심기간: 실험실별 자율 진행 다. 중심통과: 투표결과 심사위원 4/5이상의 찬성이 있어야 함. 라. 구술고사: 중심 시에 실시하며 평균 70점 이상이고, 심사위원의 4/5이상이 70점 이상이면 합격
논문심사 결과 보고	2022. 1. 7.(금) 까지	교무행정실 제출서류 : 석사학위논문심사요지 1부 (불합격자도 제출)	교무행정실 제출서류(불합격자도 제출) 1) 박사학위 논문심사요지 1부 2) 박사학위 논문심사 결과표 1부 3) 구술고사 성적표 5부 4) 투표용지 5부 5) 졸업포상 신청서 1부
원문파일 제출	2022. 1. 21.(금) - 2. 7.(월) 24:00 <18일간>	가. 원문파일 제출 : 도서관 홈페이지 "학위논문 On-Line제출" 이용 (책자논문 제출 없이 원문파일만 온라인제출) 나. 미제출자 조치 : 정해진 기간에 보존용 논문 미제출자는 학위수여대상에서 제외됨. 다. 기타 : 학위논문제출에 대한 자세한 요령은 별도 공지 예정 라. 온라인 제출 시 최종 논문제목은 인준지의 제목과 일치하여야 함 ※ 원문파일 제출 후 인준지 원본과 보존용학위논문제출확인서를 교무행정실에 제출 ※ 인준지 서명/도장을 스캔파일로 받은 경우, 해당 심사위원의 의사를 명확히 알 수 있는 이메일 등 증빙자료를 함께 첨부하여야 함.	
* 참고사항 : 박사학위를 받은 자는 학위수여일로부터 1년 이내에 학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 그 학위논문이 이미 공표되었거나 공표함이 적당하지 않다고 인정할 때에는 예외로 함.(본교 학위수여규정 제27조) 논문비공개신청서는 2022. 1. 7.(금)까지 교무행정실로 제출			