2021학년도 약학대학 편입학전형
최종합격자 안내사항

1 합격자 발표 확인

발표 매체	홈페이지(https://admission.snu.ac.kr/)
확인 방법	게시글의 안내에 따라 **성명, 생년월일, 수험번호**를 입력하여 검색
유의 사항	합격자 명단은 별도로 게시하지 않음 ※ 합격 여부를 확인할 책임은 지원자 본인에게 있음 ※ 합격증(합격 확인 화면에서 출력 가능)은 별도로 배부하지 않으므로 필요 시 합격생 본인이 반드시 출력하여 보관 요망 ※ 합격증은 합격자 발표일(2021. 1. 19.)부터 등록 마감일(2021. 2. 5.)까지만 출력 가능

2 예치금 납부

납부 대상	약학대학 편입학전형 최종합격자
납부 일시	**2021. 1. 20.(수) 09:00 ~ 1. 22.(금) 16:00 (3일간)**
고지서 출력	입학본부 홈페이지(https://admission.snu.ac.kr/)에서 **2021. 1. 20.(수) 9:00부터 출력** 가능 ※ 예치금: 169,000원
납부 방법	농협은행(지역 농협 포함)에 직접 납부 또는 고지서에 표기된 가상계좌에 전자금융(인터넷뱅킹 등)을 통한 납부 ☞ 가상계좌 납부도 등록 기간 중 은행 근무 시간(09:00~16:00)에만 가능함 ☞ 카드수납 불가
유의 사항	**정해진 기간 안에 예치금을 납부하지 않을 때에는 입학을 포기하는 것으로 간주함**

3 추가서류 제출 ※ 반드시 아래 제출서류를 기한 내에 제출하여야 함

제출 대상	최종합격자 전원		최종합격자 중 대학(원)에 재적중인 자	해외대학 출신 최종합격자
제출 기한	**2021. 1. 25.(월) 09:00 ~ 2021. 1. 27.(수) 17:00** *방문제출 시 9:00~17:00 내에만 가능 (점심시간 제출불가)			**입학 후 15일 이내**
제출 서류	**2학년 수료를 확인할 수 있는 수료증명서 혹은 성적증명서**	**선수과목이 포함된 성적증명서**	**자퇴/전과 신청 관련서류***	**[붙임1] 참고**
제출 장소	약학대학 교무·학생 행정실 (21동 105호) 방문제출 또는 등기발송* (단, 제출기한 내에 교·학행정실에 도착하여야 함)			
비고	출신대학에서 규정하는 2학년 수료 기준학점을 취득하지 못한 경우 합격이 취소됨	선수과목을 미이수한 경우 합격이 취소됨	서울대학교 학칙 제70조에 따라 이중학적 소지는 금지됨 (2021년 2월 졸업예정자 제외)	

* 등기발송 주소: 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 약학대학 21동 105호 입시담당자
* (자퇴/전과가 완료되지 않은 경우) 자퇴/전과 신청서는 본인 소속 대학에 제출하고, 해당서류의 사본 (원본대조필 또는 대학 담당자의 확인서명 필수)을 제출
  (자퇴/전과가 완료된 경우) 자퇴/전과 증명서류를 제출
* 현재 동계계절학기 강의를 수강중인 학생은 성적증명서(수료)가 나온 후 자퇴원을 소속 대학에 제출
  (이 경우 동계계절학기 수강으로 자퇴원 추후 제출할 예정임을 jaerin.noh@snu.ac.kr 이메일로 알려야 함)

4 등록(등록금 납부)

납부 대상	약학대학 편입학전형 최종합격자
납부 일시	**2021. 2. 3.(수) 10:00 ~ 2. 5.(금) 16:00 (3일간)**
고지서 출력	입학본부 홈페이지(https://admission.snu.ac.kr/)에서 **2021. 2. 3.(수) 10:00부터 출력** 가능
납부 방법	농협은행(지역 농협 포함)에 직접 납부 또는 고지서에 표기된 가상계좌에 전자금융(인터넷뱅킹 등)을 통한 납부 ☞ 가상계좌 납부도 등록 기간 중 은행 근무 시간(09:00~16:00)에만 가능함 ☞ 카드수납 불가
유의 사항	별도의 추가등록은 하지 않으므로 반드시 납부 기간 안에 등록하시기 바라며 **정해진 기간에 등록하지 않을 때에는 등록을 포기하는 것으로 간주함**

5 충원합격자

발표 일시	2021. 2. 8.(월) 18:00까지 개별 전화통지
등록 및 추가서류제출	2021. 2. 9.(화) 16:00까지 ※ 등록금고지서 출력은 개별통지 시 안내할 예정임 ※ 충원합격자도 3번에 명시한 추가서류를 반드시 제출하여야 함

6 오리엔테이션 및 S-CARD 발급 등: 추후공지

7 수강신청: 추후공지

※ 서울대학교 수강신청 사이트(https://sugang.snu.ac.kr/) 공지사항 반드시 참고 (추후 약학대학홈페이지에 공지 예정)

8 기숙사 입주신청: 서울대학교관악학생생활관 홈페이지(https://dorm.snu.ac.kr/) 공지사항 참고

9 유의사항

유의 사항	※ 최종합격 후 본교에 등록을 한 경우라도, 지원자격에 부합하지 아니하거나 허위기재, 서류의 위조·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 있는 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격을 취소 ※ 약학대학 홈페이지(https://snupharm.snu.ac.kr/) 공지사항을 통해 학사관련 안내가 수시로 공지되니 공지사항 숙지 요망
문의 사항	모집안내 참고 및 880-7863(교·학행정실) / snupharm@snu.ac.kr로 문의

[붙임1]

아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

- **아포스티유 협약**

- 협약 가입국들 사이에서 공문서의 국제적 활용을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 인증하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황: 총 117개국 (2019. 5. 기준)

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 **(18)**	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 일본, 중국일부(마카오,홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 피지, 필리핀, 한국
유럽**(52)**	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미**(1)**	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미**(30)**	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카**(12)**	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동**(4)**	바레인, 아르메니아, 오만, 이스라엘

1. 가입국 출신 최종합격자(사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류 중, 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적증명서, 재학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 졸업증명서 등)
- 발급기관: **해당국 정부에서 지정한 기관 (* 대한민국의 경우 외교부)**

  [참고] 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 https://www.hcch.net/ – Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 "아포스티유 확인서"를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출

  [참고] 아포스티유 확인서는 "국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"으로 대체 가능함

2. 미가입국 출신 최종합격자

- 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류 중, 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적증명서, 재학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 졸업증명서 등)
- 발급기관: **해당국 소재 한국영사관**
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 "국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출

3. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함