서 울 대 학 교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

2020학년도 후기

글로벌인재특별전형 대학원

합격자 안내사항

서 울 대 학 교

입 학 본 부

차 례

2020학년도 후기 글로벌인재특별전형 대학원 과정에 합격하신 것을 다시 한번 축하 드리며, **합격자 발표 이후(2020년 7월)부터 첫 학기 시작(2020년 9월)**까지 합격자들이 알아야 할 주요 사항들을 아래와 같이 알려드립니다. 각 항목별 세부사항을 반드시 확인하여 서울대학교에서의 첫 학기 시작에 어려움이 없기를 바랍니다.

1. 최종학력 졸업, 성적증명서 원본 제출 1

2. 합격증 출력 1

3. 학번 확인 기간 및 방법 1

4. 등록금 납부 1

5. 비자발급 및 표준입학허가서 2

6. 학생생활관 신청 4

7. 한국어능력측정시험 실시 6

8. 수강신청 6

9. 입학 전 프로그램 7

10. 체류관리 7

11. 학생증 발급 8

12. 안전환경 신규교육 9

*** 기타 안내사항 10**

*** 외국인 관련부서 담당업무 및 연락처 13**

*** 서울대학교 캠퍼스 지도 14**

【합격자 안내사항 세부내용】

- 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 입학시기가 같은 국내소재 두 개 이상의 대학에 동시 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 외국국적자로 입학한 경우 국적확인을 위해 추가서류(비자사본 및 외국인등록증 사본)를 요청할 수 있습니다.

1. 최종학력 졸업, 성적증명서 원본 제출

글로벌인재특별전형 최종합격자는 **최종학력에 대한 졸업, 성적증명서(석사 합격자일 경우 학사학위, 박사 합격자일 경우 석사학위)**의 원본을 **2020. 9. 18.(금)**까지 입학본부로 제출하여야 합니다. 예비합격자 원본서류 제출 시 졸업예정증명 서류를 내셨다면 반드시 위의 서류를 제출하셔야 하며, 졸업 및 성적증명서(최종학위 전 과정 성적이 포함된 자료)를 냈을 경우 다시 내실 필요는 없습니다.

*** 제출처: 서울대학교 입학본부**

- 제출방법: 방문제출 또는 우편제출
- 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 (150동 401호)
  글로벌인재특별전형 담당자 (우편번호 08826)
- 전화번호: +82-2-880-6971, E-mail: snuadmit@snu.ac.kr

2. 합격증 출력

*** 합격증 출력 기간:** 합격자 발표일 ~ 등록마감일(2020. 8. 7.(금))까지

- 합격증 출력 기간 이후에는 합격증 출력이 불가하므로 기간 내에 미리 출력 요망
- 기간 이후 요청 시 발급 불가, 이후 필요 시 표준입학허가서 등을 활용

3. 학번 확인 기간 및 방법

가. 학번 확인 기간: 2020. 7. 17.(금) 18:00 이후

나. 방법: 합격자 조회 화면에서 수험번호와 생년월일 입력 후 확인

4. 등록금 납부

가. 등록금 납부: 2020. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2020. 8. 7.(금) 16:00 (한국시간)

* 정해진 기한 내 등록금을 미납할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 납입고지서 출력방법

- 서울대학교 입학본부 홈페이지(http://admission.snu.ac.kr)→공지사항→글로벌인재특별전형

다. 납부장소/방법

- 농협은행, 신한은행, 우리은행 등 전국 소재 지점
  (단 해외에서 신한은행, 우리은행으로 등록금 납부 불가)

* 고지서에 나와있는 가상계좌로 정확한 금액(원)을 입금해야 함.
가상계좌는 학생 개인별 고유 계좌번호로 입금자명은 상관없음.

라. 참고사항

- 납입고지서 출력은 2020. 7. 27.(월)부터 가능.
- 해외에서 송금 시 국내외 은행에서 송금/환전수수료가 발생하므로 이를 감안하여 정확한 금액을 입금할 것(최종 납부된 등록금액이 적은 경우 미등록 처리될 수 있으며, 초과 납부한 금액은 입학 후 환불)
- GSFS, Silk-road 등의 장학금 선정 여부는 국제협력본부에서 별도 안내 예정이며, 개별 신청 장학금에 대해서는 http://oia.snu.ac.kr/page/scholarships.php 참고

* 은행 Swift Code 안내(해외에서 송금 시 사용)
· 농협은행: NACFKRSEXXX
- 등록금 납부 확인은 등록금 납부 즉시 가능
: 납부 후 등록금 고지서 재출력시 등록으로 변경되어 있는지 확인하거나 합격자 조회 화면의 등록 여부로 확인가능
- 등록금 납부 확인서 발급.
: 서울대학교 포털 mySNU(http://my.snu.ac.kr) 에 접속하여 로그인 후『학사정보시스템』→『등록』출력 가능, 인터넷 문제로 발급 불가시 정보화본부에 문의(+82-2-880-8282)

* 등록금 납부 관련 문의처: 재무과 +82-2-880-5107
* 장학금 관련 문의처: 국제협력본부 +82-2-880-2519, intlscholarship@snu.ac.kr

5. 비자발급 및 표준입학허가서

5-1. 비자발급 (대한민국 국적인 사람은 제외)

- 해외체류자: 해당 국가의 가까운 한국영사관 혹은 대사관에 신청
- 국내체류자: 한국에 소재한 출입국관리사무소를 방문하여 유학 활동이 가능한 비자로 변경

* 문의: 해외체류자-해당국가 영사관 및 대사관
국내체류자-출입국·외국인청(국번없이 1345, 홈페이지: www.hikorea.go.kr

가. 유학활동이 가능한 비자(D-2)

- 개강 전까지 유학비자를 반드시 소지하고 있어야 함
- 그 외의 비자를 이미 소지한 경우에는 유학이 가능한지 여부를 사전에 출입국관리사무소에 직접 문의하여 비자 변경 혹은 자격 외 활동 허가를 받아야 함
(D-2비자 외 유학활동 가능한 비자: F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), 그 외 다른 체류자격 중 유학 자격의 활동허가를 받은 비자)

※ 단, 유효한 비자를 이미 소지하고 있는 경우에도 개강 전에 출입국관리사무소를 통해 소속대학 및 주소 변경, 체류연장신청을 해야 함, 개강 후 유학자격을 변경하지 않거나 혹은 유학 자격이 없는 비자로 국내에서 수학하는 경우에는 학생에게 벌금이 부과되며

합격이 취소될 수 있음

나. 국내체류자의 유학비자(D-2) 발급

- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본*, 표준입학허가서, 등록금납입증명서**, 최종학력입증서류, 재정능력입증서류 ($20,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 사실거주확인서
  * 표준입학허가서 송부 시 함께 전달 예정
  ** 등록금납입 완료 후 영수증으로 제출
- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력입증서류(영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등

  * 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

다. 한국어연수비자(D-4) → 유학비자(D-2) 변경

- 이미 한국어연수비자(D-4)로 국내 체류중인 학생은 반드시 개강 전까지 출입국관리사무소를 방문하여 서류 심사를 받은 후 유학비자(D-2)로 변경해야 함
- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본, 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 최종학력입증서류, 재정능력입증서류($20,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 사실거주확인서, 외국인등록증
- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력입증서류 (영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등

  * 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

5-2. 표준입학허가서

가. 표준입학허가서란: 자국 한국대사관 또는 영사관에서 유학비자 신청 시 필요한 서류이며 법무부 출입국 관리사무소의 승인을 받아 대학에서 발급하는 공식문서임

나. 주요내용: 서울대학교 정규 학위과정 승인

표준입학허가서는 2020년 7~8월 중에 각 학생에게 이메일 전달될 예정(한국국적자 제외)이며 만약 기한 내 받지 못할 경우 국제협력본부에 재발급 요청 바람

※ **등록금 납부 기간인 2020. 8. 7.(금)까지** 등록금을 납부하지 않을 경우, 출입국 규정에 따라 발급된 표준입학허가서가 **즉시 무효화 되며 비자 신청 절차를 진행할 수 없음**

- 표준입학허가서의 정보가 잘못되었거나 변경이 필요할 경우 담당자에게 수정신청을 요청해야 함
- 표준입학허가서를 사무실에서 직접 수령할 경우 반드시 담당자에게 미리 연락해야 하며 수령 시 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참해야 함. 본인 외 제 3자가 수령할 경우 표준입학허가서 대리수령을 증빙할 수 있는 학생의 신분증 사본이나 서명이 포함된 요청서를 지참해야 함

다. 문의

* 비자 및 표준입학허가서 관련 문의: 국제협력본부 International Office (I-Office)

- 담당자: 김현석 (유학생 담당자)
- E-mail: mattkim628@snu.ac.kr
- 전화번호: +82-2-880-4447

6. 학생생활관 신청

관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 **① 입주 신청 → ② 합격자/대기 번호 확인 → ③ 등록(서류제출&학생생활관비 납부) 절차를 해당기간 내 모두 완료해야 함**

※ 아래 일정은 변동 가능하며, 추후 관악학생생활관 홈페이지에서 일정 및 상세 절차 확인 바람

가. 입주 신청

1) 신청 기간

: 2020. 7. 18.(토) 10:00~ 2020. 7. 22.(수) 18:00 (기간 중 24시간 신청 가능)

2) 입주 신청 방법

가) 서울대학교 포털 mySNU **http://my.snu.ac.kr**

- 학번을 부여받은 경우 mySNU(http://my.snu.ac.kr) 회원가입 가능(본인의 학번을 모를 경우 입학허가서에 기재된 내용 재확인 혹은 학과 행정실에 문의 할 것)

* mySNU(http://my.snu.ac.kr) → **SNU_ID 신청 → 약관 동의 후 개인 정보 입력 → 이메일 혹은 휴대폰 인증 → 로그인 → 학생생활관 → 입주신청**

▶ **mySNU에 로그인하여 본인의 대기번호를 확인 할 수 있으므로 mySNU 회원가입을 필히 완료해야 함.**

나) 입주 신청서 작성

다) 신청 버튼 클릭

라) 로그아웃

▶ 서울대학교 관악학생생활관: **http://dorm.snu.ac.kr (국문) / http://dorm.snu.ac.kr/eng (영문)**

관악학생생활관 관련 모든 공지사항이 관악학생생활관 홈페이지에 게시되므로 확인 필수

▶ 대학원생

- 1인실 부족으로 1인실만 지원할 경우 합격확률 낮아짐, 불합격시 대기번호 부여 됨.
- 모든 **입주**대상자는 신청 유형에 따라 임의로 배정 됨.

3) 대기번호 발표

가) 대기번호 발표일: 2020. 7. 24.(금) 11:00

나) 대기번호 조회 방법:

서울대 포털 mySNU 홈페이지 → 로그인 → 관악학생생활관 → '입주신청현황 조회' 메뉴 →결과 확인 → 로그아웃

다) 입주 대상자 발표

- 합격자 발표 (1차): 2020. 7. 28.(화) 11:00
- 합격자 발표 (2차): 2020. 8. 10.(월) 11:00
- 합격자 발표 (3차): 2020. 8. 17.(월) 11:00

※ 입주대상자 일정은 변동 가능하며, 관악학생생활관 홈페이지에서 수시 확인 바람

2020학년도 2학기 관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 위의 "입주 신청 → 대기 번호 확인"의 과정을 완료하여 본인의 합격 여부를 확인해야 함.

※ 이후 매주 월요일 11:00, 관악학생생활관 홈페이지에 추가 입주대상자 발표
◆아래의 등록 절차를 해당 주중 금요일 17:00까지 완료해야 입주가능◆

나. 등록 (서류접수 및 학생생활관비 납부)

입주대상자는 정해진 등록기간 내 서류제출과 학생생활관비 납부를 완료해야 입주 가능함. 두 가지 모두를 정해진 기간 안에 완료해야 학생생활관에서 거주할 수 있으며, 둘 중 하나의 절차라도 주어진 기간 안에 완료하지 않으면 입주자격이 상실되고 다음 대기번호 학생에게 방이 배정됨.

서류 제출: 등기 우편(DHL, FEDEX, UPS, EMS 등) 이용 또는 직접 방문

*** 해외에서 납부 불가능**

- **가상계좌는 국내 금융권에 통용되는 번호로, 해외에서의 입금이 불가능함.**
- **환율이 수시로 변하기 때문에 해외에서 정확한 금액을 입금할 수 없음. (1원의 오차도 허용되지 않음.)**
- **해외송금의 경우 입금완료까지 2~3일 정도가 소요되며, 또한 시차로 인해 가상계좌 입금가능 시간인 9:00~17:00에 맞춰 입금하는 것은 불가능한 실정임.**

다. 입주

1) 공식 입주일 : 추후 홈페이지에서 공식 입주일 확인 바람 (http://dorm.snu.ac.kr)

2) 입주 절차

- 배정된 동 1층 조교실 방문 → 본인 확인 → 출입용 카드키 혹은 비밀번호 수령 → 물품 체크 → 입주 완료

※ 현재 코로나로 인해 900동 지하 2층 체육관에서 입주절차를 진행하고 있으며, 출입국사실증명서 제출과 열체크 등의 추가적인 진행을 하고 있으나, 해당 사항은 입주시점에 변동사항 발생 가능하오니 '반드시' 관악학생생활관 홈페이지 확인 바람

3) 코로나-19로 인한 자가격리시설 운영계획(정확한 일정은 관악학생생활관 홈페이지 안내 예정. 수시확인 요망)

- 대상자: 2020년 2학기 입주자(외국인) 중 신청자
- 시설현황: 906동 230개 호실
- 시설 운영 기간: 2020.08.07.(금) ~ 2020.08.29.(토) 매일 24시간 운영
- 시설 입주 마감일: 2020.08.14.(금)까지 시설 입주 완료, 최소 2주간 격리 후 호실 배정
- 운영비용: 추후 홈페이지 공지(확인 필수)
- 참고사항: 2020.08.07.(금) ~ 2020.08.14.(금) 사이 입국하는 신청자에 한해 격리시설 제공 예정이며, 인원 초과로 사용이 불가피한 경우 별도의 시설에서 자가격리 후 입주 가능함.
  모든 외국인 학생이 사용가능한 격리시설이 아님을 참고.

4) 관악학생생활관 오리엔테이션 참석

* 관악학생생활관 규정, 생활수칙 등 관련 사항 관악학생생활관 홈페이지에서 확인 바람

* 문의처: 관악학생생활관 행정실(전화: +82-2-880-9011, E-mail : dorm9011@gmail.com)

라. 연건캠퍼스 기숙사 신청 안내

연건학생생활관 거주를 희망하는 학생은 연건기숙사 홈페이지(http://meddorm.snu.ac.kr) 접속 후 공지사항을 확인하거나 연건기숙사 행정실로 문의(+82-2-740-8056)

7. 한국어능력측정시험 실시 (한국어 능력 측정 대상자에 한함)

가. 측정대상: 합격확인 화면 비고란에 [한국어능력측정 대상]으로 표기된 자.

나. 시험 일시 및 장소: 2020. 8. 13.(목) 14:00 (시험 시작 후에는 입실 불가.)
언어교육원 본관 137동 309호

다. 응시료: 15,000원

라. 응시료 납부 방법: 두 가지 방법 중 택일하여 납부.

1) 계좌 입금: 2020. 8. 12.(수)까지 국내 송금 (해외 송금 불가) 반드시 학생 이름으로 납부.
계좌 정보: 농협은행 079-17-056742 (예금주: 서울대학교 언어교육원)

2) 현장 수납: 2020. 8. 13.(목) 9:00~13:30 [12:00~13:00 점심 시간] 언어교육원 본관 137동 101호에서 현금 지불.

* 한국어 능력시험 측정 대상자만 응시료 납부 바람.

마. 준비물: 신분증(여권 등) 및 필기도구

바. 결과발표: 2020년 9월초 합격한 단과대학으로 통보되며 시험결과에 따른 학사지도 여부는 단과대학에서 정한 원칙을 따릅니다.

사. 문의처: 언어교육원

- 전화번호: +82-2-880-8570, FAX: +82-2-871-6808

※ 대상자가 본 시험을 미응시할 경우, 합격에는 영향을 주지 않으나 수강신청 및 학사지도에 제한이 있을 수 있으니 소속 대학 또는 학과(부)사무실에 별도 문의하시기 바랍니다.

8. 수강신청

가. 예비수강신청 기간: 2020. 8. 6.(목) ~ 8. 10.(월) 9:00~18:00(공휴일제외)

나. 수강신청 기간: 2020. 8. 13.(목) ~ 8. 19.(수) 8:30~16:00(공휴일제외)

다. 수강신청 방법: 온라인 신청 http://sugang.snu.ac.kr

1) 본인의 학번과 비밀번호를 사용하여 로그인, 학번과 비밀번호를 모를 경우 입학 예정학과 사무실에 문의하거나 [학번 찾기/비밀번호 변경] 기능을 이용하여 학번 확인 및 비밀번호 변경.

2) **[강좌검색]** 메뉴에서 교과목 강좌를 다양한 조건으로 검색, 검색된 교과목 명을 클릭하면 강좌상세내역을 조회 할 수 있음.

3) **[관심강좌]** 메뉴에서 기 등록한 관심강좌를 확인할 수 있음.

4) 예비수강신청기간 동안 **[강좌검색]** 메뉴에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 **예비수강신청** 버튼을 눌러서 예비수강신청을 할 수 있음.

* 예비 및 실제 수강신청 시 2자리의 보안문자(숫자)를 입력 후 수강신청.

* 본인의 학번은 수강신청 홈페이지에서 직접 조회할 수 있음.
* 예비수강신청은 실제 수강신청이 아니며, 반드시 수강신청기간에 수강신청을 해야 함.

5) 수강신청 기간 동안 **[강좌검색 > 수강신청], [관심강좌 > 수강신청]**에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 수강신청 버튼을 눌러서 수강신청을 할 수 있음.

라. 문의처: 학사과(+82-2-880-5042)

9. 입학 전 프로그램

가. 대상자: 글로벌인재특별전형 합격자

나. 기간: 8월 중(세부사항은 추후 합격자 e-mail을 통해 별도 공지 예정)

다. 개최기관: 국제협력본부

- 문의처: +82-2-880-8633, http://oia.snu.ac.kr

10. 체류관리

* 문의처: 출입국·외국인청 및 출입국·외국인사무소
- (국번 없이) 1345, 홈페이지: www.hikorea.go.kr

가. 외국인 등록

1) 대상자: 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인.
2) 신청방법: 입국일로부터 **90일 이내** 체류지 관할 출입국·외국인사무소에 방문하여 외국인 등록(www.hikorea.go.kr에서 **"방문 예약(필수)" 후 예약증 소지하고 방문**)
3) 제출서류: 통합신청서(출입국·외국인청 홈페이지에서 다운로드), 여권, 사진(3.5X4.5cm) 1매, 수수료 30,000원, 재학증명서 (2019.9.1.(화) 이후 서울대학교 포털 mySNU에서 발급 가능), (결핵 고위험 국가* 출신의 경우) 지역보건소**에서 실시한 건강진단서

* 결핵 고위험 국가(16개국): 캄보디아, 미얀마, 필리핀, 파키스탄, 방글라데시, 몽골, 인도네시아, 인도, 네팔, 베트남, 태국, 러시아(연방), 말레이시아, 우즈베키스탄, 중국, 스리랑카

** 관악구 보건소: 서울특별시 관악구 관악로 145 (서울대입구역 3번출구, 관악구청 옆)

나. 체류지 변경신고

1) 대상자: 체류지에 변경이 있는 모든 외국인.
2) 신고방법: 등록한 외국인이 체류지를 변경할 때에는 전입한 날부터 **14일 이내** 출입국·외국인청 홈페이지 "전자민원"을 통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국·외국인청 및 출입국·외국인사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨. (www.hikorea.go.kr 에서 "방문 예약" 후 예약증 소지하고 방문)
3) 제출서류: 통합신청서, 여권 및 외국인등록증, 계약서 등 거주를 입증하는 서류.

다. 외국인 등록사항 변경신고

1) 대상자: 성명, 국적, 여권번호, 학교 등에 변동사항이 생긴 외국인.
2) 신고방법: 변동사항이 생긴 날로부터 **14일 이내** 출입국·외국인청 홈페이지 "전자민원"을

통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국·외국인청 및 출입국·외국인사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨.

3) 제출서류: 통합신청서, 여권, 외국인등록증 (단, 학교가 변경된 경우 전 학교 재적증명서, 새로운 학교의 표준입학허가서, 등록금 납입 영수증 추가 제출 필요.)

11. 학생증(S-CARD) 발급

가. S-CARD 종류 및 기능

구 분	기 능
카드형 S-CARD (ID+금융기능) 	○ 신분증 ○ 도서관, 정보화본부 등 주요시설물 출입 ○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납 ○ 전자출결 ○ 학내전용 사이버머니 'SNU 머니' 결제 (식당, 매점, 복사·프린트 결제 등) ○ 금융기능(직불카드, 체크카드) - 후불 교통카드(만 18세 이상 신청 가능) - 주요혜택(할인한도 및 기준은 우리카드에서 확인)
모바일 S-CARD 	○ 카드형 S-CARD와 기능 동일(금융기능 제외)
USIM S-CARD 	○ 카드형 S-CARD와 기능 동일(금융기능 제외) - 주요시설물 출입 시, '서울대학교' 앱 실행 없이 핸드폰을 바로 접촉하여 사용 - 모바일 S-CARD 발급 시, 추가 발급 가능 ※ 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자만 사용 가능(아이폰 또는 알뜰폰 가입자 불가)

나. S-CARD 발급

1) 온라인 신청 절차(한국 국적자에 한함, 마이스누포털 게시판(학생공지)에 1학기는 1~2월 중, 2학기는 7~8월 중 일정 공고, 'S-CARD로 검색)

- 핸드폰에 '우리은행 위비뱅크' 앱 설치 → ☰ 상단 →[서비스]→ [대학교 ID 카드 신청] →[[신청하기] → [약관] 동의 → [서울대학교] → 정보입력

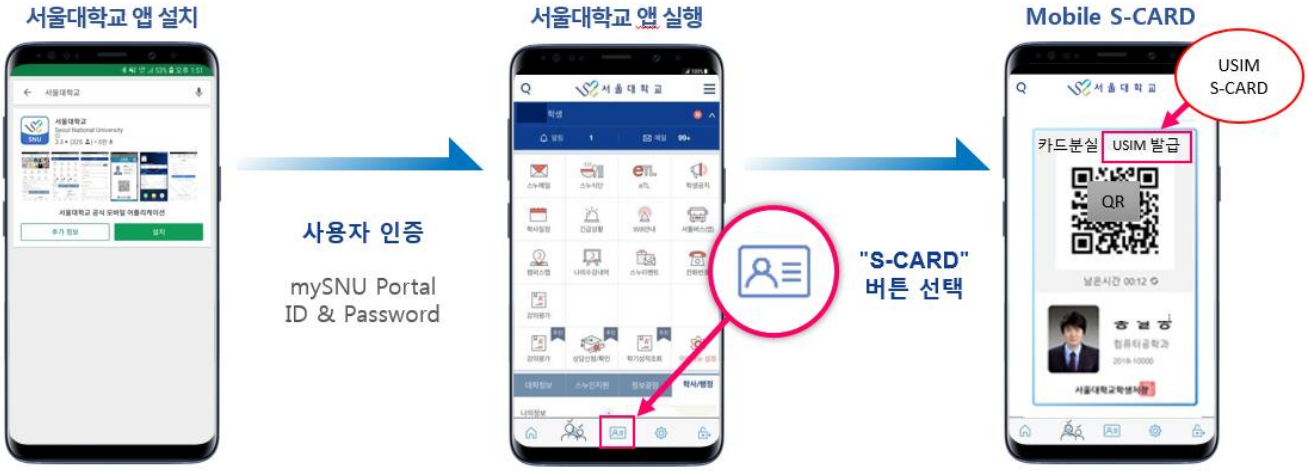
※ 자세한 사항은 유튜브 '우리은행 대학생 ID 카드(학생증) 발급안내' 참고

2) 오프라인 신청 절차

- 개강 이후 여권 또는 외국인등록증을 가지고 우리은행 서울대지점에 방문하여 S-CARD(금융) 신청

3) 모바일 및 USIM S-CARD 발급

- 플레이스토어(안드로이드폰) / 앱스토어(아이폰)에서 '서울대학교' 앱 설치 → 서울대학교 포털 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 신분증 버튼 선택 → 모바일 학생증 발급



다. 양식 및 S-CARD 사용에 관한 자세한 내용은 서울대학교 포털 mySNU 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → 'S-CARD'로 검색

라. 문의(학생지원센터): S-CARD (02-880-5248) 출입제어 (02-880-5249)

12. 안전환경 신규교육

본교는 아래와 같이 연구실 안전에 대한 교육을 의무적으로 이수하도록 규정하고 있으니 소속 학과(부) 사무실에 문의하시기 바랍니다.

가. 문의: 소속 학과(부) 사무실 및 http://rsis.snu.ac.kr

나. 대상: 이공계열 대학원 전체 신입생

다. 방법: 소속 학과(부) 해당 교육 차수에 2일간 집합교육 참석

라. 일자: [1차] 2020. 8. 24.(월) ~ 8. 25.(화)

[2차] 2020. 8. 26.(수) ~ 8. 27.(목)

기타 안내사항

1. 통합 행정 안내

가. 합격생 관련 문의사항은 아래 연락처 또는 E-mail로 문의하시면 통합적인 행정 안내 제공.

- 입학본부: +82-2-880-6971, snuadmit@snu.ac.kr
- 국제협력본부: +82-2-880-4447, i-office@snu.ac.kr

나. 관련 학과/학부로 문의 할 경우 더 세부적인 사항 안내 제공 가능.

2. 언어교육원

가. 과정 소개: 한국어교육센터에는 정규과정과 특별과정이 있음.

1) 정규과정: 본원의 연중 상설 프로그램으로 1년에 봄, 여름, 가을, 겨울 4학기제로 운영 되며 1급부터 6급까지 오전반, 오후반이 있으며 하루 4시간씩 주 5일 수업 함 (온라인 수업도제공)

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	가을 학기	8. 31. ~ 11. 6.	6. 22.(월)	7. 6.(월)	8. 26.(수)
	겨울 학기	11. 30. ~ 2. 5.	9. 21.(월)	10. 6.(화)	11. 25.(수)

2) 특별과정:

- **저녁반**: 주 2일 저녁에 하루 3시간씩 수업 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	가을 학기	8. 31. ~ 11. 5.	7. 31.(금)	8. 7.(금)	8. 26.(수)
	겨울 학기	11. 30. ~ 2. 4.	10. 30.(금)	11. 6.(금)	11. 25.(수)

- **15주 한국어과정**: 비자를 소지한 일반인 학습자들의 요구와 특성에 맞춘 과정으로 2015년 개설된 프로그램임.

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	가을 학기	9. 2. ~ 12. 14.	8. 7.(금)	8. 14.(금)	8. 26.(수)

- **온라인 10주 과정**: 주 2일 오전 3시간씩 진행되는 온라인 한국어 프로그램

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	가을 학기	9. 1. ~ 11. 5.	8. 4.(화)	8. 7.(금)	8. 19.(수)
	겨울 학기	12. 1. ~ 2. 4.	11. 3.(화)	11. 6.(금)	11. 18.(수)

- **한국어 3주 집중연수**: 짧은 시간에 한국어를 집중적으로 공부하고자 하는 성인 학습자를 대상으로 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	겨울 학기	2021. 1. 4. ~ 1. 22.	12. 4.(금)	12. 8.(화)	2021. 1. 4.(월)

*** 개설기간은 변경될 수 있으니 본원의 홈페이지 (http://lei.snu.ac.kr) 추후 확인 바람.**

나. 참고사항

- 서울대학교 언어교육원 프로그램에 대한 더 자세한 정보는 본원의 홈페이지에서 확인 할 수 있음. (http://lei.snu.ac.kr)

3. SISA (SNU International Students Association) 서울대학교 외국인 학생회

- 홈페이지: http://sisa.snu.ac.kr
- 주소: 두레문예관 67동 2층 (외국인 학생 라운지)
- 전화번호: +82-2-880-8633
- 페이스북: https://www.facebook.com/sisa.snu/
- 인스타그램: https://www.instagram.com/snusisa/
- E-mail: info@snusisa.com

4. 은행 (계좌 개설하기)

Step 1. 준비물: 외국인 등록증

Step 2. 신청서 작성 및 부가서비스 신청 (예: 인터넷 뱅킹, 폰 뱅킹)

Step 3. ATM 카드와 통장을 수령

· 신한은행 외국인 전용 콜센터: 1577-8380

· 농협은행 외국인 전용 콜센터: 1588-2100

· 우리은행 외국인 전용 콜센터: 1599-2288

5. 의료관련 (국민건강보험)

서울대학교 모든 외국인학생은 의료보험가입이 요구되며, 유학기간 동안 자국 내 유학생보험, 국민건강보험, 국내 사보험 중 본인에게 맞는 보험을 반드시 가입하도록 한다.

가. 국민건강보험

- 담당기관: 국민건강보험공단 ((전화번호: +82-1577-1000(한국어), +82-1577-1000 (8번 입력) (영어)
- 외국인도 국민건강보험 가입 가능(D-2 비자 소지자는 신청 불가능)
- 필요서류: 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 신청서
- 신청방법: 방문신청 (**국민건강보험 관악지사**, 서울특별시 관악구 남부순환로 1485, 9층)
- 홈페이지: http://www.nhic.or.kr

  * 주의사항: 보험금은 외국인 등록일 기준으로 청구

나. 사보험

- 유학생보험을 취급하는 국내 주요 보험회사를 선택하여 가입 가능
  (단, 서울대학교와 사보험 회사는 어떠한 이해관계도 없음)
- 국내 주요 보험회사
  1) 담당기관: 삼성화재 (전화번호: +82-1899-0010(1번 영어, 2번 중국어, 3번 일본어))
     홈페이지: **www.samsungfire.com**
  2) 담당기관: KB 손해보험 (전화번호: +82-2-3140-1717 (영어, 중국어))

홈페이지: **www.kbinsure.co.kr**

3) 담당기관: 메리츠화재 (전화번호. +82-1688-7711/+82-2-3786-2114)
홈페이지: **www.meritz-plaza.com**

4) 담당기관: 동부화재 (전화번호: +82-1588-0100)
홈페이지: **www.idongbu.com**

외국인 관련부서 담당업무 및 연락처

부서	업무	연락처
입학본부	입학관련업무	서울대학교 150동 4층 전화번호: +82-2-880-6971 홈페이지: http://admission.snu.ac.kr E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
국제협력본부	외국인 학생 장학금, 표준입학허가서, 외국인 교환학생 등 각종 국제 업무	서울대학교 152동 1층, 152-1동 301호 외국인지원센터: 152동 2층 I-Office 전화번호: +82-2-880-8633~8/2584/4447 홈페이지: http://oia.snu.ac.kr/
기숙사 (관악학생생활관)	기숙사 입사 등 관련 업무	서울대학교 관악학생생활관 900동 지하 1층 전화번호: +82-2-881-9011 홈페이지: http://dorm.snu.ac.kr E-mail: flej90@snu.ac.kr
학사과	성적, 수업, 졸업 및 학위수여 관리, 증명 발급, 휴학, 복학 등	서울대학교 행정관(60동) 1층 전화번호: +82-2-880-5042(수강신청)/ 5035(학부 학적)/ 5033(대학원 학적) E-mail: haksagwa@snu.ac.kr
학생지원과	학생증 S-CARD 발급 동아리 활동 지원 등 학생관련 업무	학생지원센터: 두레문예관 2층 전화번호: +82-2-880-5249 서울대학교 행정관(60동) 3층 전화번호: +82-2-880-5565 홈페이지: http://student.snu.ac.kr E-mail: student@snu.ac.kr
장학복지과	복지 관련 업무	서울대학교 행정관(60동) 2층 전화번호: +82-2-880-5072 FAX: +82-2-888-9671
언어교육원	한국어 및 한국 문화 과정	서울대학교 137동 전화번호: +82-2-880-8570/5488 FAX: +82-2-871-6808 홈페이지: http://lei.snu.ac.kr
재무과	등록	서울대학교 행정관(60동) 3층 전화번호: +82-2-880-5107 E-mail: acc@snu.ac.kr

서울대학교 배치도 (캠퍼스지도): http://www.snu.ac.kr/upload/about/GuideMap_kor.pdf

